



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

COMPROVANTE DE RETIRADA DO EDITAL DE PREGÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/19

TIPO: MENOR PREÇO

Secretaria interessada: Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Licitação diferenciada com itens de ampla participação e itens exclusivos para ME, EPP e MEI, nos termos do Art. 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006.

DADOS DO INTERESSADO:

Razão Social:.....

Endereço:.....

Fone:.....E-mail.....

Nome:.....

RG:..... Cargo - função.....

O adquirente, acima qualificado, que subscreve a presente, declara, por este e na melhor forma de direito, que CONFERIU E RETIROU, toda a documentação referente ao **Pregão nº 38/19**, atestando que foram fornecidas todas as informações necessárias e suficientes para elaboração da proposta comercial, bem como dos documentos necessários para habilitação.

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Compras e Licitações, pelo e-mail licitacoes@itapevi.sp.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Itapevi da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à página <http://www.itapevi.sp.gov.br> para eventuais comunicações esclarecimentos ou impugnações disponibilizados acerca do processo licitatório

..... de de 2019.
(LOCAL)

Adquirente – assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

PREGÃO PRESENCIAL Nº 38/19

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA - SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Processo Administrativo SUPRI nº. SUPRI 315/19

Data de Recebimento dos Envelopes: 30/05/2019 as 14:00 horas

Data de Abertura dos Envelopes: 30/05/2019 as 14:00 horas

A Prefeitura do Município de Itapevi, através da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, fará realizar na Sala de Licitações, no Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 - 2º andar - Vila Nova Itapevi - Itapevi - SP, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS**, tipo **MENOR PREÇO** para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA - SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, conforme descrição do Anexo I, parte integrante deste instrumento.

A presente licitação é regida pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de julho de 1993, e suas alterações posteriores, legislação estadual aplicável à espécie, por força do disposto no artigo 84 da Lei Orgânica do Município de Itapevi e, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores e em especial, pelas normas e condições expressas neste edital.

As despesas serão suportadas com recursos classificados nas dotações orçamentárias nº.

00270	12.01.00	3.3.90.39.41	27 813 0013	2033	01	1100000
-------	----------	--------------	-------------	------	----	---------

Constituem anexos do presente Edital e dele fazem parte integrante os seguintes documentos:

ANEXO I – Quantidade, Orçamento Estimado e Memorial Descritivo;

ANEXO II – Decréscimos mínimos por lance;

ANEXO III – Modelo de documento de credenciamento;

ANEXO IV – Modelo de habilitação prévia;

ANEXO V – Modelo de proposta;

ANEXO VI – Modelo de declaração de que trata o art. 7º, inciso XXXIII da CF;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de inexistência de impedimentos para contratar com a Prefeitura;

ANEXO VIII – Modelo de declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06;

ANEXO IX – Minuta de Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO X – Modelo de Termo de Ciência e Notificação;

ANEXO XI – Dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo.

Os interessados em obter a cópia do Edital e seus respectivos anexos deverão dirigir-se ao Departamento de Compras e Licitações, localizada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º Andar – Vila Nova Itapevi – Itapevi - SP, devendo para tanto ser recolhida a quantia de R\$ 53,00 (cinquenta e três reais), referente às cópias por edital ou gratuitamente na página da Internet <http://www.itapevi.sp.gov.br>.

Pedidos de esclarecimentos poderão ser protocolados no Departamento de Compras e Licitações – Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º andar – Vila Nova Itapevi - Itapevi/SP, ou ainda encaminhado no e-mail – licitacoes@itapevi.sp.gov.br.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, conforme especificação no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital.

2. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O Sistema de Registro de Preços é regulamentado pelas normas gerais da Lei Federal nº 8.666/93 e pelos procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 4.538/2008 e suas alterações.

2.2. A existência de preços registrados não impede o Município de Itapevi, sempre que julgar conveniente e oportuno, de efetuar contratações por meio de procedimento licitatório específico, ou diretamente, respeitada a legislação vigente.

2.3. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, o interessado será convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de execução de serviços, nas condições preestabelecidas.

2.4. As contratações com os fornecedores registrados serão formalizadas por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, solicitação de execução de serviço, ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 4.538, de 02 de fevereiro de 2008.

3. DO PRAZO DE VALIDADE

3.1. A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Itapevi e a(s) vencedora(s) do presente certame terá validade de **07 (sete) dias**, a partir da data de sua assinatura, à luz do disposto no artigo 15, § 3º, inciso III da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes.

3.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços a Prefeitura do Município de Itapevi não ficará obrigada a adquirir o(s) produto(s), objeto desta licitação, exclusivamente pelo sistema de Registro de Preços, podendo cancelar ou realizar licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou qualquer forma de indenização à(s) empresa(s) detentora(s) da ATA, assegurada, no entanto, a(s) detentora(s) da Ata de Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

4. DO PREÇO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

4.1. O preço deverá ser cotado para a entrega dos itens dentro do município de Itapevi, sem ônus para a Prefeitura.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar **do lote 01** do presente certame todos os interessados do **ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação**, autorizadas na forma da lei, que preencherem as condições de habilitação constantes deste Edital.

5.2. No lote 02 somente poderão participar **exclusivamente microempresas e empresas de pequeno porte**, interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, **não havendo interesse de empresas enquadradas nessas condições (ME/EPP/MEI), a participação nesse lote será livre.**

5.3. Não será permitida a participação:

- a) De empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- b) De interessados cuja falência tenha sido decretada, ou em processo de falência, liquidação ou recuperação judicial ou extrajudicial, exceção feita se cumpridas às condições exigidas no subitem 9.3.5, alínea "b.1";
- c) De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) De servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/93;
- e) Daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com esta Prefeitura Municipal de Itapevi; ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estejam impedidos de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

6. DA DATA DE RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. Os Envelopes "PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO" deverão ser entregues impreterivelmente no dia **30 de maio de 2019**, às **14:00 horas**, identificados, na Sala de Licitações, situada no 2º andar, da Prefeitura do Município de Itapevi, Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675, Vila Nova Itapevi – Itapevi - SP, onde serão protocolados.

6.2. A abertura dos envelopes se dará às **14:00 horas**, do mesmo dia, no endereço acima indicado, na sala de licitações, em ato público.

7. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA DE PREÇOS E DE DOCUMENTAÇÃO

7.1. DO ENVELOPE 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"

7.1.1. O envelope 01 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, bem como os demais documentos exigidos neste edital, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
ENVELOPE N. 01
PREGÃO PRESENCIAL N. 38/19
"PROPOSTA DE PREÇOS"
PROPONENTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

7.2. DO ENVELOPE 02 “DOCUMENTAÇÃO”

7.2.1. O envelope 02 deverá conter a Documentação relativa à habilitação, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e regularidade fiscal e trabalhista, em envelope hermeticamente fechado, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI
ENVELOPE nº 02
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 38/19
“DOCUMENTAÇÃO”
PROPONENTE:

8. DO CREDENCIAMENTO PARA MANIFESTAÇÃO NAS SESSÕES

8.1. Para manifestação nas reuniões e para prática de atos relativos ao presente Pregão, especialmente para formulação de lances verbais, manifestação da intenção de recorrer e de desistir e renunciar ao direito de interpor recursos a licitante deverá indicar um representante devidamente credenciado.

8.2. Para efeito de cumprimento do disposto no item 8.1, poderá ser indicado um representante legal da empresa devidamente credenciado através de documento hábil, conforme modelo constante no Anexo III.

8.3. Tratando-se de representante legal (sócio (a), proprietário (a), dirigente ou assemblado), poderá ser apresentado cópia do instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

8.4. Tratando-se de Procurador, deverá ser apresentada cópia do instrumento público de procuração ou de instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes a este certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no item. 8.3.

8.5. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

8.6. O documento de identificação do representante legal e credenciamento (conforme Anexo III) deverão ser entregues ao Pregoeiro no momento da abertura da sessão da licitação, que será devidamente visado pela comissão e participantes.

8.7. O documento de credenciamento do representante legal será retido pelo Pregoeiro e juntado ao Processo Licitatório.

8.8. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

8.9. Iniciada a sessão e antes da abertura dos envelopes, o pregoeiro verificará o efetivo credenciamento dos representantes das licitantes que se fizerem presentes.

8.10. Serão indeferidos os credenciamentos sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante legal da licitante, e dos poderes específicos para prática dos atos do Pregão, como dar lances, manifestar a intenção de recorrer, desistir e renunciar a esse direito.

8.11. A inobservância dos termos deste item impedirá a licitante de formular lances verbais, manifestar a intenção de recorrer, de desistir e renunciar ao direito de interpor recursos e de praticar demais atos no decorrer da sessão.

8.12. As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista para o momento posterior à fase de habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar também, declaração conforme modelo constante do (ANEXO VIII) de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, e que querem exercer o critério de desempate no julgamento das propostas de preços. Tal declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº. 01 e nº. 02, ou seja, após o respectivo credenciamento.

8.13. Os interessados em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes que não tenham sido credenciados, poderão fazê-lo desde que não interfiram, de modo algum, no bom andamento dos trabalhos.

9. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

9.1. Cada licitante deverá apresentar simultaneamente 02 (dois) envelopes, devidamente fechados e indevassáveis, no endereço, data e hora estabelecido no preâmbulo deste edital, com as respectivas identificações, segundo item 6, contendo:

9.2. Do envelope Nº 01 – Proposta de Preços:

9.2.1. O envelope nº 01 deverá conter a Proposta de Preços (Anexo V);

9.2.2. A Proposta de Preços deverá indicar os itens ofertados e o valor total da proposta, observando as exigências estabelecidas neste instrumento, o preço unitário e total de todos os itens.

9.2.3. A Proposta deverá ser apresentada em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, redigida em apenas uma face da folha, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado, e conterá:

9.2.3.1. Razão social, endereço, CNPJ, telefone e e-mail;

9.2.3.2. Especificação clara, completa e detalhada dos itens ofertados, conforme padrão definido no Anexo I;

9.2.3.3. O Preço unitário e total dos itens expressos por algarismos, **com duas casas decimais inteiras após a vírgula**, e o total da proposta expressa em algarismos e por extenso;

9.2.3.4. O preço ofertado deverá ser para pagamento em até 21 (vinte e um) dias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

9.2.3.5. A proponente deverá ofertar seu preço, computando todos os custos básicos, diretos e indiretos, bem como encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o preço ofertado;

9.2.3.6. Declaração da licitante de que reúne condições de apresentar, caso seja vencedora, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de encerramento da sessão pública**, os seguintes documentos;

- a)** Licença de Funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária do Município ou Estado onde estiver instalado, com validade na data da apresentação;
- b)** Prova de registro ou inscrição da licitante, no Conselho Regional de Nutricionistas;
- c)** Prova de registro do profissional técnico (nutricionista) responsável pela execução dos serviços, no Conselho Regional de Nutricionistas;
- d)** Relação da equipe técnica, operacional e administrativa do licitante, com a quantificação e a qualificação das funções compatíveis com o objeto licitado;
- e) composição de todos os custos unitários** (mão de obra, materiais, equipamentos, serviços, etc.) relativos à proposta comercial readequada.

9.1.3.7. O prazo de validade da proposta deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes 01 – PROPOSTA DE PREÇOS.

9.1.4. A licitante deverá juntar à proposta comercial os dados complementares para assinatura de instrumento contratual ou ato jurídico análogo (ANEXO XI).

9.2. Do envelope Nº 02 – Documentos de Habilitação:

9.2.3. O envelope Nº 02 deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à regularidade fiscal e trabalhista e à qualificação econômico-financeira, em conformidade com o previsto a seguir:

9.2.4. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consistirá em:

- a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, tratando-se de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- c)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido por órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- e)** Declaração da licitante de que inexistem impedimentos para contratar com a Administração Pública (Anexo VII).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- f) Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e no art. 27, inciso V da Lei 8.666/93 (Anexo VI).

9.2.5. A documentação relativa à qualificação técnica consiste em:

- a) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, no(s) qual(is) se indique(m) que a empresa já forneceu produto semelhante ao objeto licitado em qualquer quantitativo.

9.2.6. A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de certidão negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de tributos mobiliários, expedida no local do domicílio ou da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação da CRF – Certificado de Regularidade do FGTS;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos (ou positiva com efeitos de negativa), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (ou positiva com efeitos de negativa), de acordo com a Lei nº 12.440/2011.

9.3.4.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, somente será exigida para efeito de **assinatura do instrumento contratual**.

9.3.4.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.3.4.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da sessão pública em que for declarada a licitante vencedora**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.3.4.4. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.3.4.3. implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.

9.2.7. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **60 (sessenta)** dias da data prevista para a apresentação dos envelopes;
- b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- c) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9.3. Disposições gerais sobre a documentação de habilitação

9.5.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

9.5.2. TODOS OS DOCUMENTOS DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA APRESENTADOS PARA HABILITAÇÃO DEVERÃO ESTAR EM NOME DA LICITANTE, COM O NÚMERO DO CNPJ E RESPECTIVO ENDEREÇO, DEVENDO SER OBSERVADO O SEGUINTE:

- a) Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ;
- b) Se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em seu nome, com o respectivo número do CNPJ, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da **matriz**;
- c) Se a licitante for a **matriz** e o fornecedor do bem ou prestadora dos serviços for a **filial**, os documentos deverão ser apresentados com o número de CNPJ da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.

9.5.3. O não atendimento de qualquer exigência ou condição do subitem 9.3. implicará na **inabilitação da licitante**.

9.5.4. Não serão aceitos neste procedimento licitatório "protocolos de entrega" ou "solicitação de documentos", em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

9.5.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas, salvo a certidão de falência referida no subitem 9.3.5, **alínea "a"**.

9.5.6. Se algum documento apresentar **falha não sanável na sessão**, acarretará a inabilitação da proponente.

9.5.7. O (a) Pregoeiro(a) ou a Equipe de Apoio poderá diligenciar, efetuando consulta direta nos "sites" dos órgãos expedidores na Internet, para verificação de veracidade dos documentos ora obtidos.

10. DA REALIZAÇÃO DO PREGÃO

10.1. Os procedimentos a serem adotados para a realização do Pregão são os seguintes:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

10.1.3. No dia, hora e local designado neste edital, as licitantes deverão estar legalmente representadas por sócio, diretor ou por terceiros devidamente credenciados, com poderes específicos para formulação de lances verbais e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, tudo conforme item 7 do edital.

10.1.4. Instalada a sessão pública do Pregão, será iniciado o credenciamento, as licitantes deverão apresentar o credenciamento (bem como os dados referenciais), a Habilitação Prévia e a declaração das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte de que pretendem fazer uso das condições estabelecidas pelos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, documentos estes que deverão ser apresentados no ato do credenciamento.

10.1.5. Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrado o credenciamento e, por conseguinte, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, devendo o pregoeiro informar, se houver, a presença entre os licitantes de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que farão uso das condições estabelecidas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. Em seguida, será verificada a conformidade das propostas com os requisitos deste edital.

10.1.5.7. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação do proponente.

10.1.5.8. A sessão poderá ser suspensa para análise das especificações técnicas das propostas.

10.1.5.9. As propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços.

10.1.5.10. O critério de julgamento desta licitação será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**.

10.1.6. No curso da sessão, uma vez definida a classificação provisória, o pregoeiro convidará individualmente os licitantes ofertantes de propostas de preços até 10% (dez por cento) superiores a menor proposta, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, os lances verbais deverão ter decréscimo de no mínimo ao indicado nos itens do Anexo II, preço do Termo de Decréscimo por Lance da Prefeitura de Itapevi, e o tempo de duração dos lances será definido pelo Pregoeiro no início da sessão.

10.1.6.7. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

10.1.6.8. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade das propostas que oferecem menor preço por item, com o parâmetro de preço definido no termo de referência da Prefeitura, bem como sua exequibilidade.

10.1.7. O pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados, respeitando o limite de exequibilidade.

10.1.7.7. Não serão aceitos lances cujos valores forem iguais ou maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado.

10.1.7.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais relativos a este item, ficando sua última proposta registrada para classificação definitiva ao final da etapa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

10.1.7.9. Todos os lances ofertados serão registrados em uma lista de classificação provisória que, ao final, será substituída por uma lista de classificação definitiva.

10.1.8. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas, a qual terá como critério o menor lance, observada as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

10.1.9. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

10.1.9.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 10.1.9.2.

10.1.9.2. Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte apresentar o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizada na própria sessão de julgamento do pregão.

10.1.9.3. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.9.3.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de até 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o item será adjudicado a seu favor;

10.1.9.3.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 10.1.9.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.1.9.3.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 10.1.9.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

10.1.9.3.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.1.10. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto aos itens e valor, o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do valor e caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

10.1.11. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação do proponente classificado em primeiro lugar.

10.1.12. Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado será declarado vencedor.

10.1.13. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, assim considerado o momento imediatamente posterior à fase de habilitação, prorrogáveis por igual



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

período, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.1.14. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.1.11, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº. 8666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.1.15. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, negociará com seu autor e decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.1.16. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes franqueada vista imediata aos autos.

10.1.16.1. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos autos insuscetíveis de aproveitamento.

10.1.16.2. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante conforme previsto no item 10.1.14, importará na decadência do direito de recurso e na declaração do pregoeiro do licitante vencedor.

10.1.17. Decididos, quando for o caso, o recurso, o pregoeiro declarará o vencedor da licitação, encaminhando os autos do processo à autoridade competente, para homologação do certame, podendo revogar a licitação nos termos da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

10.1.18. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados e dos classificados não declarados vencedores permanecerão sob custódia da Administração, até a assinatura do termo de contrato com o(s) licitante(s) vencedor(es) do processo licitatório.

10.1.18.1. Superada a etapa da assinatura do termo de contrato, as licitantes deverão retirar os envelopes, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o qual os mesmos serão eliminados.

10.1.19. Serão inabilitadas as licitantes que apresentarem documentação incompleta ou com borrões, rasuras em partes essenciais, e desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital.

10.1.20. Nas situações previstas no item 10.1.8 o pregoeiro negociará diretamente com o proponente para que seja obtido o melhor preço.

11. DO VENCEDOR

11.1. O licitante somente será declarado vencedor se sua proposta final contemplar valor igual ou inferior ao Preço Máximo Fixado no Orçamento Estimado da Prefeitura do Município de Itapevi, SP, Anexo I, salvo quando arguido pelo Licitante motivo devidamente comprovado e aceito pela Administração;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

11.2. O valor ofertado será fixo e irrevogável durante a vigência da ata de registro de preços.

12. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A homologação do presente certame compete ao Sr. Cláudio Dutra Barros, Secretário de Esportes e Lazer, ato que será praticado imediatamente após o julgamento e esgotado os prazos recursais ou a decisão dos recursos eventualmente interpostos.

13. CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. A Contratada deverá assinar a Ata de Registro de Preços em até 03 (três) dias, contados da data da convocação pelo Departamento de Compras e Licitações.

13.2. A contratação do vencedor do certame será realizada nos termos do previsto no artigo 62 da Lei Federal nº 8.666/93, através da emissão da ata de registro de preços.

13.3. A ata de registro de preços a ser firmada com a Licitante vencedora, incluirá as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, os quais estarão vinculados, bem como demais condições determinadas pela Lei, visando à fiel entrega do objeto da presente licitação e obedecidas a forma da minuta constante do Anexo IX, observadas as condições específicas do Anexo I.

13.4. Quando a adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a celebrar a contratação, procederá à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do inciso XXII do artigo 4º da Lei Federal nº 10.520/02.

13.5. A empresa CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

14. DOS PREÇOS REGISTRADOS

14.1. Os preços a serem registrados na Ata de Registro de Preços serão referentes ao **último lance ofertado pela empresa licitante vencedora**, nos moldes da legislação vigente.

14.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

14.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo à Secretaria de Suprimentos promover as necessárias negociações junto às fornecedoras.

14.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador da Ata deverá convocar a fornecedora, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

14.4.1. Frustrada a negociação, a fornecedora será liberada do compromisso assumido.

14.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a fornecedora, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer) poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

14.5.1. Liberar a fornecedora do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes da solicitação de execução de serviço.

14.6. Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria de Suprimentos deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

14.7. A Secretaria de Suprimentos promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição do objeto licitado.

15. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

15.1. A Detentora da Ata terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, solicitação de execução de serviço, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público.

15.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no **subitem 15.1**, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Secretário de Suprimentos.

15.3. A fornecedora poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

16. DAS DATAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Os serviços deverão ser executados de **16 a 27 de Julho de 2019** na cidade de Osasco e de **14 a 26 de Outubro de 2019** na cidade de Marília;

16.2. O prazo de vigência do Registro será de **07 (sete) meses** contados da data de sua assinatura.

16.3. A Prefeitura poderá modificar o local de execução dos serviços a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido.

16.4. Ocorrendo o descrito no subitem 16.3., a comunicação deverá ser por escrito podendo ser via e-mail, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

16.5. Correrão por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, mão de obra, embalagens, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

17. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

17.1. A CONTRATADA obrigará-se a executar o objeto adjudicado conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, aquelas constantes do instrumento convocatório.

17.2. Correrão por conta da CONTRATADA as despesas para o efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, impostos, taxas, dentre outros.

17.3. A Secretaria interessada, caberá o recebimento do objeto e a verificação de que foram cumpridos os termos, especificações e demais exigências editalícias, através da emissão de Atestado de Recebimento.

17.3.1. A entrega dos produtos será acompanhada e fiscalizada por Comissão de Fiscalização designada pela Secretaria de Esportes e Lazer.

17.3.2. Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão ser de boa qualidade e satisfazer as especificações constantes no memorial.

17.3.3. Todos os serviços serão executados em completa obediência aos princípios de boa técnica, devendo ainda satisfazer rigorosamente às Normas Brasileiras.

17.3.4. Quaisquer vícios ou defeitos ocultos que venham a apresentar são de responsabilidade da CONTRATADA.

17.3.5. A Secretaria de Esportes e Lazer anotará todas as ocorrências determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou defeitos observados.

17.3.6. Caso algum produto tenha saído de linha, deverá ser submetido à aprovação da Comissão de Fiscalização, objetivando o mesmo padrão de qualidade.

17.4. Constatadas quaisquer irregularidades na execução do serviço, a Secretaria interessada poderá:

- a)** Rejeitá-lo no todo ou em parte, se não corresponder às especificações técnicas exigidas, determinando sua substituição e/ou correção;
- b)** Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- c)** Determinar a correção, reparação ou substituição, à expensas da Contratada, no total ou em parte, dos serviços, na hipótese de se verificar vícios, defeitos e/ou incorreções resultantes da sua execução.

17.5. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

17.6. A recusa da CONTRATADA em atender ao estabelecido no subitem 17.1. levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

17.7. Caberá à Secretaria de Esportes e Lazer exercer ampla fiscalização ao objeto contratado, informando à contratada sobre qualquer irregularidade que houver.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

18.5. Os pagamentos serão parciais, de acordo com os serviços efetivamente efetuados, sendo efetuados em moeda brasileira através de depósito bancário, sendo que os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme Anexo V, em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Suprimentos devidamente atestada pela Secretaria de Esportes e Lazer.

18.2. Da nota fiscal eletrônica deverá constar a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, além de não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

19. DAS PENALIDADES

19.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/02, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

19.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

19.2.1. Além da penalidade prevista no subitem 19.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

19.2.1.1. Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 19.2.1, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

19.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

19.4. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e no artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente, dentre elas atraso injustificado na entrega de até 35 minutos, que não prejudique de forma irreversível o cronograma do evento;

b) multa de até **10%** do valor da fatura por atraso à partir de 35 minutos, caracterizando inexecução parcial do contrato;

c) multa de até **20%** sobre o valor do empenho, para casos de inexecução total, assim compreendidas as entregas que não forem efetuadas, e aquelas em que o atraso prejudicar de forma irreversível e comprovada cronograma de evento;

d) suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

19.4.1. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

19.5. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

19.5.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

19.6. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria de Esportes e Lazer, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

19.7. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

19.7.1. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

19.8. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

20. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

20.5. Os recursos e impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, serão dirigidos ao Sr. Pregoeiro, devendo ser os mesmos protocolados no setor de Protocolo no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura do Município de Itapevi, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – 2º andar – Vila Nova Itapevi – Itapevi/SP, das 08:00 horas às 17:00 horas.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.5. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital o interessado que não se manifestar até o 2º (segundo) dia útil anterior à data da sessão do Pregão, o que caracterizará aceitação de todos os seus termos e condições. Qualquer manifestação posterior que venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciariam não terá efeito de recurso perante a Administração.

21.6. Os autos do processo de licitação somente terão vista franqueadas aos interessados a partir da intimação das decisões recorríveis.

21.7. O Adjudicatário fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões propostas pela Administração, nos termos do disposto no artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

21.8. É facultada ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento que deveria constar originalmente dos envelopes.

21.9. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.10. A Licitante/CONTRATADA deverá atender e fazer cumprir, sob pena de inadimplemento contratual, todas as normas regulamentares e legais aplicáveis a atividade/fornecimento, independentemente de sua transcrição ou menção expressa no Instrumento Convocatório e seus anexos, como, por exemplo, aquelas expedidos pela ANVISA, VISA, INMETRO, ABNT, CETESB, MAPA, MS, etc.

21.11. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

21.12. Todos os documentos de habilitação, cujos envelopes forem abertos na sessão, bem como as propostas serão rubricados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas licitantes presentes que assim o desejarem.

21.13. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização, com fulcro no art. 49 da Lei de Licitações.

21.14. Nos termos da Lei Federal 10520/02, o Pregoeiro designado para a presente licitação é o Sr. Rafael Gangi Tupiniquim e, em caso de necessidade, será substituído pelo Sr. Lindomar Vieira Rodrigues, auxiliado pela equipe de apoio nomeada pela Portaria nº. 752 de 19/02/2019.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI, 16 DE MAIO DE 2019.

Cláudio Dutra Barros

Secretário de Esportes e Lazer

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, nº 675 - Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120.
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços de Buffet, destinados ao 63º Jogos Regionais na Cidade de Osasco - SP e 83º Jogos Abertos na Cidade de Marília - SP, compreendendo fornecimento dos produtos, preparo das refeições com mão de obra especializada, bem como fornecimento de materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços, visando atender a Secretaria de Esportes e Lazer com vigência contratual de 07 (sete) meses para fornecimento em 02 (dois) períodos, sendo eles Julho e Outubro/2019, conforme condições estabelecidas neste memorial descritivo.

LOTE 01 - 63º Jogos Regionais na Cidade de Osasco - SP

LOTE 01 – AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	QTDE.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.300	Serv.	Café da Manhã	R\$ 9,50	R\$ 12.350,00
02	1.300	Serv.	Almoço	R\$ 17,50	R\$ 22.750,00
03	1.300	Serv.	Jantar	R\$ 17,50	R\$ 22.750,00
04	1.300	Serv.	Lanches	R\$ 8,17	R\$ 10.616,67
VALOR TOTAL LOTE 01					R\$ 68.466,67

LOTE 02 - 83º Jogos Abertos na Cidade de Marília - SP

LOTE 02 – COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI					
ITEM	QTDE.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.700	Serv.	Café da Manhã	R\$ 9,50	R\$ 3.800,00
02	1.700	Serv.	Almoço	R\$ 17,50	R\$ 7.000,00
03	1.700	Serv.	Jantar	R\$ 17,50	R\$ 7.000,00
04	1.700	Serv.	Lanches	R\$ 8,17	R\$ 3.266,67
VALOR TOTAL LOTE 02					R\$ 21.066,67

TOTAL GERAL					R\$ 89.533,33
--------------------	--	--	--	--	----------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Especificações Técnicas:

Contratação de empresa para fornecimento de refeições no modelo self-service para atletas, técnicos e pessoal de apoio participantes dos 63º Jogos Regionais na cidade de Osasco-SP.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	QT DURANTE O PERÍODO DA COMPETIÇÃO	HORÁRIO
01	Café da Manhã	1300	Das 06:00hs às 09:00 hs
02	Almoço	1300	Das 11:30hs às 15:00 hs
03	Lanches (café da tarde)	1300	Das 15:00hs às 17:00 hs
04	Jantar	1300	Das 18:30hs às 20:30 hs

Contratação de empresa para fornecimento de refeições no modelo self-service para atletas, técnicos e pessoal de apoio participantes dos 83º Jogos Abertos na cidade de Marília-SP.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO	QT DURANTE O PERÍODO DA COMPETIÇÃO	HORÁRIO
01	Café da Manhã	400	Das 06:00hs às 09:00 hs
02	Almoço	400	Das 11:30hs às 15:00 hs
03	Lanches (café da tarde)	400	Das 15:00hs às 17:00 hs
04	Jantar	400	Das 18:30hs às 20:30 hs



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

OBS.: OS JOGOS REGIONAIS E ABERTOS SÃO ORGANIZADOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES DE SÃO PAULO- SELJ, PODENDO ASSIM SOFRER ALTERAÇÕES DE LOCAL.

O ESPAÇO (ESCOLA) SERÁ DIVULGADO COM APROXIMADAMENTE 15 A 30 DIAS DE ANTECEDÊNCIA.

Cada Serviço de Refeição corresponde a 4 Refeições sendo: café da manhã, almoço, café da tarde e jantar.

	1º DIA	2º DIA	3º DIA	4º DIA
café da manhã	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Almoço	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)
	✓ Filé de pescada (mínimo 150g)	✓ Bife ao molho madeira (mínimo 150g)	✓ Carne Assada (mínimo 150g)	✓ Bife ao molho madeira (mínimo 150g)
	✓ Ou Carne de Panela (mínimo 150g)	✓ Ou Pernil assado (mínimo 150g)	✓ Ou Frango Frito (mínimo 150g)	✓ Ou Pernil assado (mínimo 150g)
	✓ Batata Gratinada (mínimo 100g)	✓ Purê de Mandioquinha (mínimo 100g)	✓ Creme de Milho (mínimo 100g)	✓ Suflê de chuchu (mínimo 100g)
	✓ Ou Espaguete ao Sugo (mínimo 100g)	✓ Ou Penne com legumes (mínimo 100g)	✓ Ou Penne ao sugo (mínimo 100g)	✓ Ou Penne a bolonhesa (mínimo 100g)
	✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)	✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)	✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)	✓ Saladas variadas (mínimo 100g)
	✓ Sobremesa (mínimo 100g)	✓ Sobremesa (mínimo 100g)	✓ Sobremesa (mínimo 100g)	✓ Sobremesa (mínimo 100g)
	✓ Suco e Água (mínimo 300	✓ Suco e Água (mínimo 300	✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)

A refeição deverá ser Self Service com peso total mínimo de 550 grs.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

	1º dia	2º dia	3º dia	4º dia
Almoço	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Bife ao Molho madeira (mínimo 150g) <u>Ou</u> Pernil Assado (mínimo 150g)✓ Purê de mandioquinha (mínimo 100g) <u>Ou</u> Penne a bolonhesa (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Carne assada (mínimo 150g)✓ <u>Ou</u> Frango Frito (mínimo 150g)✓ Creme de milho (mínimo 100g)✓ <u>Ou</u> Penne ao sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Frango Assado (mínimo 150g)✓ <u>Ou</u> Bife com legumes (mínimo 150g)✓ Purê de Batata (mínimo 100g)✓ <u>Ou</u> Penne ao alho e óleos (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Bisteca de Porco (mínimo 150g)✓ <u>Ou</u> Bife Acebolado (mínimo 150g)✓ Farofa com Bacon (mínimo 100g)✓ <u>Ou</u> Espaguete com Ervilha (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100g)✓ Sobremesa (mínimo 100



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Café da Tarde	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)
----------------------	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

	1º dia	2º dia	3º dia	4º dia
Jantar	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Almôndegas ao sugo (mínimo 150g) Ou Filé de Frango (mínimo 150g)✓ Espaguete ao Sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco, Água (mínimo 300 ml cada)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Filé de Merluza (mínimo 150g) Ou Carne de Panela (mínimo 150g)✓ Purê de Batata (mínimo 100g) Ou Penne com brócolis (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Estrogonofe de Frango (mínimo 150g) Ou Carne assada (mínimo 150g)✓ Batata Palha (mínimo 100g) Ou Talharim ao sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco, Água (mínimo 300 ml cada)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Bife à parmegiana (mínimo 150g) Ou Frango ensopado (mínimo 150g)✓ Batata Souté (mínimo 100g) Ou Espaguete ao alho e óleo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100g)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Café da manhã	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Almoço	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Almôndegas ao sugo (mínimo 150g) Ou Filé de Frango (mínimo 150g)✓ Suflê de Cenoura (mínimo 100g) Ou Espaguete ao Sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Carne assada (mínimo 150g) Ou Filé de Merluza (mínimo 150g)✓ Pirão de Peixe (mínimo 100g) Ou Talharim com Brócolis (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Frango ensopado (mínimo 150g) Ou Bife acebolado (mínimo 150g)✓ Polenta (mínimo 100g) Ou Talharim ao sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Frango Assado (mínimo 150g) Ou Carne de panela (mínimo 150g)✓ Suflê de chuchu (mínimo 100g) Ou Nhoque ao sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

	5º dia	6º dia	7º dia	8º dia
Café da Tarde	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Jantar	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Frango Assado (mínimo 150g) Ou Bife ao molho madeira (mínimo 150g)✓ Purê de mandioquinha (mínimo 100g) Ou Talharim com ervilha (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Pernil assado (mínimo 150g) Ou Filé de Frango (mínimo 150g)✓ Farofa Rica (mínimo 100g) Ou Nhoque ao sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Carne de panela (mínimo 150g) Ou Bife acebolado (mínimo 150g)✓ Legume soutê (mínimo 100g) Ou Penne com brócolis (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Bisteca de porco (mínimo 150g) Ou Frango ensopado (mínimo 150g)✓ Virado de Couve (mínimo 100g) Ou Espaguete a bolonhesa (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100g)✓ Sobremesa (mínimo 100 g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)
---------------	--	--	---	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

	9º dia	10º dia	11º dia	12º dia
Café da manhã	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (mínimo 50 g)✓ 2 fatias de queijo (mínimo 20 g cada)✓ 2 fatias de presunto (mínimo 20g cada)✓ Café, Leite, chocolate em pó (mínimo 200 ml)✓ Manteiga(10g)✓ Suco (mínimo 300 ml)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Almoço	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Filé de pescada (mínimo 150g) Ou Carne de Panela (mínimo 150g)✓ Batata Gratinada (mínimo 100g) Ou Espaguete ao Sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Bife ao molho madeira (mínimo 150g) Ou Pernil assado (mínimo 150g)✓ Purê de Mandioquinha (mínimo 100g) Ou Penne com legumes (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100g)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Carne Assada (mínimo 150g) Ou Frango Frito (mínimo 150g)✓ Creme de Milho (mínimo 100g) Ou Penne ao sugo (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100 g)✓ Sobremesa (mínimo 100g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)	<ul style="list-style-type: none">✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)✓ Bife ao molho madeira (mínimo 150g) Ou Pernil assado (mínimo 150g)✓ Suflê de chuchu (mínimo 100g) Ou Penne a bolonhesa (mínimo 100g)✓ Saladas variadas (mínimo 100g)✓ Sobremesa (mínimo 100g)✓ Suco e Água (mínimo 300 ml)
---------------	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

		. 10º dia	11º dia	. 12º dia
Café da Tarde	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)	<ul style="list-style-type: none">✓ Pão Francês (50 g)✓ Café (mínimo 100 ml), Leite (mínimo 200 ml)✓ Manteiga (10 g)✓ Bolacha salgada e doce (100 g)✓ Suco (mínimo 300 ml) e fruta (mínimo 1 un)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI
SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120
Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

Jantar	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)	✓ Arroz, Feijão (no mínimo 100g cada)
	✓ Carne Assada (mínimo 150g) Ou Fricassé de Frango (mínimo 150g)	✓ Bife com legumes (mínimo 150g) Ou Filé de Frango (mínimo 150g)	✓ Filé de Merluza (mínimo 150g) Ou Carne de Panela (mínimo 150g)	✓ Almôndega ao sugo (mínimo 150g) Ou Filé de Frango (mínimo 150g)
	✓ Batata Gratinada (mínimo 100g) Ou Talharim ao sugo (mínimo 100g)	✓ Creme de milho (mínimo 100g) Ou Penne com ervilha (mínimo 100g)	✓ Purê de batata (mínimo 100g) Ou Penne com brócolis (mínimo 100g)	✓ Couve flor gratinado (mínimo 100g) Ou Espaguete ao sugo (mínimo 100g)
	✓ Saladas variadas (mínimo 100 g) ✓ Sobremesa (mínimo 100g) ✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)	✓ Saladas variadas (mínimo 100 g) ✓ Sobremesa (mínimo 100g) ✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)	✓ Saladas variadas (mínimo 100 g) ✓ Sobremesa (mínimo 100 g) ✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)	✓ Saladas variadas (mínimo 100g) ✓ Sobremesa (mínimo 100g) ✓ Suco e Água (mínimo 300 ml cada)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

OBSERVAÇÃO:

Sobremesa: Doces variados (mousses, doces caseiros), frutas a vontade e suco (natural ou polpa) com sabores diversificados durante os 12 dias.

Saladas: 2 tipos de folhas e 2 tipos de legumes todos os dias.

Arroz e Feijão: Devem ser do tipo 1, podendo conter iguarias que enriqueçam o prato

Carne:As carnes deverão ser de primeira qualidade, que poderão ser fornecidas cozidas, assadas, fritas ou ensopadas e deverão ter no mínimo 150 gramas, sendo carne magra de bovino (coxão mole, alcatra, patinho, contrafilé, filé mignon, peixes sem espinhos (filé de pescada, merluza), frango (peito, coxa ou sobrecoxa) e carne magra de porco (bisteca, pernil).

Opções de Frutas : Mexerica, laranja, maçã, banana, pera, mamão, melancia. Mínimo de 200 gramas.

Execução do Serviço:

- A contratada deverá atender a todas as especificações constantes em contrato/orçamento na data e horário previsto.
 - No orçamento consta todo o serviço que será executado, o material necessário para a realização do evento.
 - A Contratada deverá disponibilizar uma pessoa para exercer a supervisão e fiscalização dos serviços, devendo permanecer a disposição durante todas as etapas da realização dos mesmos.
 - A Contratada deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Secretaria de Esportes e Lazer, a partir do recebimento da solicitação, por meio do Diretor da Delegação designado para acompanhamento permanente da execução do contrato.
 - A Contratada deverá garantir o pleno atendimento a todas as normas relativas à segurança alimentar, mesmo das que possam surgir no decorrer do Contrato.
 - A contratação de Funcionários fica por parte da CONTRATADA.
 - O valor cobrado pelos Serviços dos Funcionários está incluído no valor do orçamento.
- As Comidas e bebidas serão servidas à vontade, sendo repostas durante a realização dos jogos. - A CONTRATADA deverá assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa do objeto contratado, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outras empresas a responsabilidade por problemas na execução do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- A Contratada se comprometerá a manter em seu quadro, durante todo o período de execução do contrato, profissionais qualificados para o pleno atendimento dos serviços contratados.

- A Contratada deverá apresentar sua equipe, com uniformes padronizados e de acordo com a função desempenhada, durante sua permanência no evento.

- A contratada se comprometerá a fornecer os materiais e equipamentos necessários para o bom andamento do evento, bem como a mão de obra, Exemplo:

- Pratos de porcelana ou vidro
- Talheres de aço inox
- Xícaras de porcelana para café
- Copos para refrigerante e água em vidro
- Pratos de mesa e sobremesa (porcelana ou vidro)
- Baixelas de inox padrão
- Toalhas
- Cobre manchas
- Material descartável, como: copos para água e café, pratos grandes e pequenos, talheres e guardanapos.
- Açúcar e adoçante
- Bandejas para garçom;
- Petisqueiras;
- Jarras para sucos/água em vidro fino, transparente e liso;
- Cestas para servir salgado;
- Guardanapos em papel branco, lisos e de boa qualidade;
- Freezer - Quando solicitado
- Fornos elétricos - Quando solicitado
- Rechauds
- Suqueiras (refresqueira)
- Máquina de café
- Equipe especializada e devidamente uniformizada, ou seja, garçom, copeiro e cozinheiro e coordenador.
- Demais itens necessários para a execução do objeto em tela

- A quantidade para o período de 16 a 27 de julho de 2019 na cidade de Osasco é de 1.300 refeições.

- A quantidade para o período de 14 a 26 de outubro de 2019 na cidade de Marília é de 400 refeições.

Obs.: As quantidades de diárias são previstas pelo cálculo de teto, podendo sofrer redução de acordo com a não classificação de atletas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

- A contratada deve se disponibiliza a flexibilidade de horário no atendimento ao cliente. O cardápio será elaborado pela contratada de acordo com a coordenação seguindo o conteúdo acima (tabela). Cada refeição conte: um tipo de arroz, um de feijão, uma massa, uma carne e três tipos de salada.
- A contratada deverá caso necessário atender aos atletas que estarão fora do alojamento (em competição) através de kits lanche (lanche com pão francês de aproximadamente 50 g)
- 02 fatias de queijo prato (40g)
- 02 fatia de presunto (40g), (embalados em sacos plásticos).
- 01 suco de fruta pronto para beber, sabores variados: laranja, uva, pêsego ou goiaba e uma fruta, 20g cada unidade (kit embalado em sacos plásticos apropriados) ou marmitex.
- A retirada dos materiais e equipamentos utilizados deverá ocorrer imediatamente após a realização dos eventos, bem como o recolhimento e acondicionamento do lixo proveniente da execução dos serviços.
- Os serviços deverão ser prestados com pontualidade, em observância ao contrato firmado.

Obrigações da contratada:

- Cumprir fielmente o que estabelece as cláusulas e condições do contrato quanto ao que se refere ao objeto deste, de forma a executá-lo de forma perfeita, ininterrupta e regular;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, sob pena de sua rescisão de pleno direito;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO II

MÍNIMO DECRÉSCIMO POR LANCE

LOTE	DISCRIMINAÇÃO	VALOR DECRÉSCIMO
01	SERVIÇO DE BUFFET, 63º Jogos Regionais na Cidade de Osasco - SP	R\$ 350,00
02	SERVIÇO DE BUFFET, 83º Jogos Abertos na Cidade de Marília – SP	R\$ 105,00

Obs: o decréscimo será sobre o valor total de cada lote.

A empresa vencedora terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do encerramento da sessão, para apresentar a proposta readequada, com redução linear em cada item de forma a totalizar o valor final do lote negociado na sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO III

**MODELO DE
DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, com sede em, na Rua/Av., nº....., credencia como seu representante legal o(a) Sr(a), (citar o cargo), portador da carteira de identidade nº, para representá-la perante a Prefeitura do Município de Itapevi – SP, na licitação PREGÃO, nº. ___/___, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame em referência.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da Lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

(local, data)

.....
Nome - assinatura
Cargo

OBS. Esta Declaração Deverá Ser Entregue Fora dos Envelopes



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO IV

MODELO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A.....(nome do licitante), por seu representante legal (doc. Anexo), inscrita no CNPJ sob nº com sede em....., nos termos do Artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do Edital em epigrafe.

Sendo expressão da verdade subscrevo-me.

Data,.....

.....
(Nome do licitante e representante legal)

Obs. Esta Habilitação deverá ser entregue fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

**ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA**

À
Prefeitura do Município de Itapevi

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A empresa, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., inscrição estadual nº, estabelecida à Av./Rua, nº, bairro, na cidade de, telefone, e-mail, vem pela presente apresentar anexa sua proposta de preços para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET**, de acordo com as exigências do presente edital, **especialmente com o Anexo I.**

LOTE 01 - 63º Jogos Regionais na Cidade de Osasco - SP

LOTE 01 – AMPLA CONCORRÊNCIA					
ITEM	QTDE.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.300	Serv.	Café da Manhã		
02	1.300	Serv.	Almoço		
03	1.300	Serv.	Jantar		
04	1.300	Serv.	Lanches		
VALOR TOTAL LOTE 01					

LOTE 02 - 83º Jogos Abertos na Cidade de Marília – SP

LOTE 02 – COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI					
ITEM	QTDE.	UNID	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	1.700	Serv.	Café da Manhã		
02	1.700	Serv.	Almoço		
03	1.700	Serv.	Jantar		
04	1.700	Serv.	Lanches		
VALOR TOTAL LOTE 02					

TOTAL GERAL	
--------------------	--

Total geral da proposta por extenso: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

1. Os preços ofertados têm como referência o prazo para pagamento de até 21 (vinte e um) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Suprimentos devidamente atestada pela secretaria interessada e entregue na Secretaria de Suprimentos. Nos preços estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas e todas as demais despesas que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da licitação.

2. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da abertura dos envelopes "PROPOSTA".

3. Declaramos que esta empresa, se vencedora, reúne condições de apresentar, **no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da data de encerramento da sessão pública**, os seguintes documentos;

a) Licença de Funcionamento expedida pela Vigilância Sanitária do Município ou Estado onde estiver instalado, com validade na data da apresentação;

b) Prova de registro ou inscrição da licitante, no Conselho Regional de Nutricionistas;

c) Prova de registro do profissional técnico (nutricionista) responsável pela execução dos serviços, no Conselho Regional de Nutricionistas;

d) Relação da equipe técnica, operacional e administrativa do licitante, com a quantificação e a qualificação das funções compatíveis com o objeto licitado;

e) **composição de todos os custos unitários** (mão de obra, materiais, equipamentos, serviços, etc.) relativos à proposta comercial readequada.

4. Apresentamos, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO Nº

NOME DA AGÊNCIA Nº

NÚMERO DA CONTA

Local, ____ de _____ de 2019.

(assinatura do responsável pela empresa)

Nome – Cargo

Nome e Cargo

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE TRATA O ART. 7º, INCISO XXXIII DA CF

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade nº....., CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir dos 14 (quatorze) anos.

.....
(local e data)

.....
(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE
INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS EM CONTRATAR COM A PREFEITURA**

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Eu, _____, portador do documento de identidade RG n.º _____ e CPF n.º _____, na condição de representante legal da licitante _____, inscrita sob o CNPJ n.º _____, interessada em participar do Pregão Presencial supra citado, declaro sob as penas da lei que a mesma não possui qualquer fato impeditivo legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

_____, __ de _____ de 2019.

assinatura e carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÁ ENQUADRADO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ART. 3º DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista para o momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declara ainda, que não está enquadrada em nenhuma das hipóteses do § 4º do artigo 3 da lei supra citada.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, _____(data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

Obs. Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____/19

PREGÃO Nº. 38/19

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, nas dependências do Departamento de Compras e Licitações, situada na Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova Itapevi - Itapevi - Estado de São Paulo, o Secretário de Esportes e Lazer, Sr. Cláudio Dutra Barros, RG nº. _____ e CPF nº. _____ após a homologação do resultado obtido no **Pregão nº 38/19, RESOLVE**, nos termos das Leis 8.666/1993 e 10.520/2002, do Decreto Municipal nº 4.538/08, bem como do Edital e Anexos do **Pregão Presencial nº 38/2019**, mediante condições e cláusulas a seguir estabelecidas,

Para o(s) item(ns) abaixo indicado(s) foi(ram) registrado(s) o(s) seguinte(s) preço(s), ofertado(s) pela(s) empresa(s):

DETENTORA: _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, telefone (____) _____, e-mail _____ neste ato representada legalmente pelo(a) Sr.(a) _____, portador(a) da cédula de identidade R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____;

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**, nas condições, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão nº. 38/19.

LOTE						
ITEM	TAMANHO	PRODUTO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL LOTE						

2. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **07 (sete) meses**, contado a partir de sua assinatura, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 4538/08, e da Lei Federal nº 8.666/93, no que couber.

2.2. A Administração Municipal não será obrigada a adquirir os materiais objeto desta Ata, podendo licitar quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora, ou cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

3. DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1. O(s) preço(s) a ser(em) registrado(s) na presente Ata refere(m)-se ao preço ofertado pela empresa signatária, consoante documentação pertinente anexa.

3.2. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

3.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Departamento de Compras e Licitações promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

3.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador desta Ata deverá convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado.

3.4.1. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

3.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata (Secretaria Municipal de Esportes e Lazer) poderá:

4.5.1. Liberar a detentora da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

3.6. Não havendo êxito nas negociações, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

3.7. O Departamento de Compras e Licitações promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a continuidade da aquisição dos materiais.

4. DAS DATAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Os serviços deverão ser executados de **16 a 27 de Julho de 2019** na cidade de Osasco e de **14 a 26 de Outubro de 2019** na cidade de Marília;

4.2. O prazo de vigência do Registro será de **07 (sete) meses** contados da data de sua assinatura.

4.3. A Prefeitura poderá modificar o local de execução dos serviços a qualquer tempo, desde que o novo local seja acessível, livre e desimpedido.

4.4. Ocorrendo o descrito no subitem 4.2., a comunicação deverá ser por escrito podendo ser via e-mail, sem que o fato importe em qualquer alteração contratual, especialmente de preço.

4.5. Correrão por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento do objeto licitado, tais como transporte, frete, pedágio, mão de obra, embalagens, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, dentre outros.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

5.1. Os pagamentos serão parciais, de acordo com os serviços efetivamente efetuados, sendo efetuado sem moeda brasileira em até 21 (vinte e um) dias contados do recebimento da Nota Fiscal Eletrônica pela Secretaria Municipal de Suprimentos devidamente atestada pela Secretaria interessada, após o recebimento definitivo dos produtos.

5.2. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário sendo que, os dados da conta corrente devem ser informados na Proposta Comercial conforme Anexo V do Edital, em nome da detentora da Ata.

5.3. Da nota fiscal eletrônica deverá constar a discriminação resumida do item entregue, número da licitação, número da Ata de Registro de Preços, número do Empenho, número do Pedido, local de entrega e outros que julgar convenientes, além de não apresentar rasuras e/ou entrelinhas.

5.4. Caso venha a ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da detentora da Ata, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se sua contagem a partir da data do respectivo cumprimento.

6. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A **detentora da Ata** terá seu registro cancelado nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirada da respectiva nota de empenho de despesa, Autorização de Fornecimento ou Instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Itapevi, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, quando este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por razões de interesse público.

6.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas no subitem 6.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

6.3. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

6.3.1. A **detentora da Ata** poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

6.3.2. Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento desta Ata de Registro de Preços, ou não aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar o fornecimento do objeto da licitação:

a) greve geral;

b) calamidade pública;

c) interrupção dos meios de transporte;

d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e

e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393, do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

6.3.2.1. Os casos enumerados nesse subitem deverão ser satisfatoriamente justificados pela **detentora da Ata**.

6.3.3. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.

6.3.3.1. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência, como caso fortuito ou de força maior.

7. DAS PENALIDADES

7.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/02, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.2. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame; não mantiver a proposta; desistir da proposta, do lance ou da oferta; deixar de entregar documentação exigida para o certame; comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, poderá estar sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com o Município de Itapevi, pelo **prazo de até 5 (cinco) anos**, nos termos do art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

7.2.1. Além da penalidade prevista no subitem 19.2, também ensejará à licitante a cobrança por via administrativa ou judicial de **multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta**.

7.2.1.1. Na hipótese de Sistema de Registro de Preços, o cálculo da multa de até 10% (dez por cento) de que trata o subitem 19.2.1, levará em consideração o valor do item/lote proposto, multiplicado por sua quantidade total estimada no ato convocatório.

7.3. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município de Itapevi caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.4. O atraso injustificado na execução contratual, ou na entrega de produtos, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e no artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência, quando a Contratada descumprir qualquer obrigação contratual, ou quando forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha concorrido diretamente, dentre elas atraso injustificado na entrega de até 35 minutos, que não prejudique de forma irreversível o cronograma do evento;

b) multa de até **10%** do valor da fatura por atraso à partir de 35 minutos, caracterizando inexecução parcial do contrato;

c) multa de até **20%** sobre o valor do empenho, para casos de inexecução total, assim compreendidas as entregas que não forem efetuadas, e aquelas em que o atraso prejudicar de forma irreversível e comprovada cronograma de evento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

d) suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com este Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, nos casos de reincidência em inadimplementos apenados por 2 (duas) vezes no mesmo instrumento contratual ou ato jurídico análogo, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato ou instrumento equivalente;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, na prática de atos de natureza dolosa pela Contratada, dos quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

7.4.1. As sanções de advertência, suspensão e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa.

7.5. Não serão aplicadas as sanções quando o motivo da mora ou inexecução decorrer de força maior ou caso fortuito, desde que devidamente justificados, comprovados e aceitos pelo Contratante.

7.5.1. Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito: atos de inimigo público, guerra, revolução, bloqueios, epidemias, fenômenos meteorológicos de vulto, perturbações civis, ou acontecimentos assemelhados que fujam ao controle razoável de qualquer das partes contratantes.

7.6. O pedido de prorrogação de prazo final dos serviços ou entrega de produto somente será apreciado e anuído pela Secretaria de Esportes e Lazer, se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

7.7. O valor da multa poderá ser deduzido de eventuais créditos devidos pelo Contratante e/ou da garantia prestada pela empresa Contratada, quando por esta solicitado.

7.7.1. O prazo para pagamento de multas será de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação da infratora.

7.8. O pagamento das multas ou a dedução dos créditos não exime a Contratada do fiel cumprimento das obrigações e responsabilidades contraídas neste instrumento.

8. DA DOTACÃO ORÇAMENTARIA

8.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação orçamentária:

00270	12.01.00	3.3.90.39.41	27 813 0013	2033	01	1100000
-------	----------	--------------	-------------	------	----	---------

9. DO FORO

9.1. Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Itapevi, com renúncia de outros, por mais privilegiados que sejam.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessará as obrigações da detentora, de cumprir as solicitações de entrega dos materiais de escritório e papelaria encaminhados até o término da respectiva data.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

10.2. O Município de Itapevi não se obrigará a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante sua vigência constatar que os preços registrados estão superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições estabelecidas no Pregão que lhe originou.

10.3. Na contagem dos prazos estabelecidos Ata, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

10.4. Fazem parte integrante desta Ata de Registro de Preços, as condições estabelecidas no Edital e Anexos do Pregão nº. 38/19, bem como as normas contidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº. 4538/08.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas disposições estabelecidas na presente Ata firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Prefeitura do Município de Itapevi, _____ de _____ 2019.

Prefeitura do Município de Itapevi
CLÁUDIO DUTRA BARROS – Secretário de Esportes e Lazer

Representante legal da empresa

Testemunhas:

Nome:

RG:

Nome:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO X

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAPEVI

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº.: _____

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o Artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de Janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Itapevi, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

R.G.: _____

Data de nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ R.G.: _____

Data de nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ R.G.: _____

Data de nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

SECRETARIA DE SUPRIMENTOS

Rua Agostinho Ferreira Campos, 675 – Vila Nova | Itapevi | São Paulo | CEP: 06693-120

Tel.: (11) 4143-7600 | licitacoes@itapevi.sp.gov.br

ANEXO XI

DADOS COMPLEMENTARES PARA ASSINATURA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO

Pregão nº. 38/19

Processo nº. SUPRI 315/19

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE BUFFET DESTINADOS AO 63º JOGOS REGIONAIS NA CIDADE DE OSASCO - SP E 83º JOGOS ABERTOS NA CIDADE DE MARÍLIA – SP, COMPREENDENDO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS, PREPARO DAS REFEIÇÕES COM MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, BEM COMO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Razão Social da empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone(s): _____

Email: _____

Dados bancários da empresa:

Nome do Banco: _____ Nº do Banco: _____

Agência: _____ conta corrente: _____

Nome do representante legal da empresa que assinará o instrumento:

Cargo: _____

CPF: _____ R.G. _____

Data de nascimento: _____

Endereço residencial completo: _____

E-mail Institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone (s): _____